## Terminbuchung über Google MyBusiness

< Zurück zu "Technische Informationen"

#### Einfaches Schritt-für-Schritt Tutorial zur Integration Ihrer Online-Terminbuchung in Google

Um Ihren Patienten die Terminbuchung über Google zu erlauben, benötigen Sie ein kostenloses Google MyBusiness Konto für Ihre Institution. Öffnen Sie Ihren Browser und gehen Sie auf die Seite: www.google.de/business

#### Was ist Google MyBusiness?

Google MyBusiness ist ein Tool für die Steuerung des Unternehmensauftritts auf Google. Über ein Dashboard können Sie ihre Daten zentral verwalten und für die Dienste Google Maps und die Google-Suche bereitstellen. Wenn Sie in der Google Suchfunktion nach einem Unternehmen suchen, erscheint rechts neben der Liste mit Suchergebnissen ein detaillierter Eintrag mit beispielsweise Kontaktmöglichkeiten, Bewertungen und einem Maps-Link.



Wenn Sie bereits ein Konto bei Google MyBusiness haben, klicken Sie auf Anmelden und loggen Sie sich mit Ihren Kontodaten in Ihr Konto ein. Um sich neu zu registrieren bzw. ein Konto anzulegen, klicken Sie rechts daneben auf den Button "**Jetzt loslegen**" und folgen Sie den Anmeldungsschritten.



Auf der nächsten Seite musst der Name der Institution eingetragen werden. Dies sollte möglichst der Praxis- / Institutionsname sein.

## Google My Business







Q Name des Unternehmens e...

Sie können Ihr Unternehmen nicht finden?

Unternehmen zu Google hinzufügen

Kann Google keinen Eintrag zu diesen Daten finden, kommt der Hinweis, dass man jetzt ein Unternehmen mit diesem Namen erstellt.





Im nächsten Schritt muss man den eingegebenen Namen des Unternehmens bestätigen.



Nun muss die Kategorie des Unternehmens eingegeben werden.

WICHTIG: Dies muss unbedingt "Arzt" sein, da nur so auch ein Terminbuchungslink eingegeben werden kann. Außerdem bestimmt die Kategorie die Anzeige, wenn jemand nach etwas sucht.

## Google My Business



# Kategorie auswählen, die am ehesten auf Ihr Unternehmen zutrifft

So können Kunden auf der Suche nach einem Unternehmen wie Ihrem Sie leichter finden. Weitere Informationen



Im folgenden Schritt wird der Standort des Unternehmens hinzugefügt.

WICHTIG: Dies ist sehr wichtig, damit die später folgende Autorisierung nur per Post durchgeführt werden kann.

### Google My Business



← Wie lautet die Adresse?

Auro			Zoilo binzuf@gg
Mu	sterstraße 8	39, Berlin	Zelle Illizuidge
Pos	tleitzahl		
124	487		
Stac	it		
Ber	lin		

Wird beispielsweise keine Rufbereitschaft oder Termine vor Ort angeboten, dürfte die Auswahl hier typischerweise "Nein" sein.





# Sind Sie auch f ür Kunden au ßerhalb dieses Unternehmensstandorts t ätig?

Wenn Sie beispielsweise liefern oder Kundenbesuche anbieten, können Sie angeben, wie groß Ihr Einzugsgebiet ist



Als nächstes wird die zentrale Telefonnummer Ihrer Institution sowie die die URL der aktuellen Webseite eingegeben. Danach besteht die Möglichkeit der Eingabe der Öffnungszeiten.

Weiter



•••



# Welche Kontaktdaten sollen Kunden sehen?

Wenn Ihr Eintrag diese Angaben enthält, können Kunden Sie leichter erreichen (optional)

		r.	-	Kontakttelefonnummer		
		$\bigcirc$	٢	URL Ihrer aktuellen Website		
			0	Ich benötige keine Website		
			0	Kostenlose Website mit meinen Angaben erstellen lassen.		
				Details ausblenden		
		Mit nu erstel • \ E • I	ur einem len. Wird basi Eintrag au mmer ko	Klick lässt sich eine komplette Website erend auf Ihrem Google My Business- utomatisch erstellt und aktualisiert ostenlos		
≡	Google My Busine	ess			***	•

# Öffnungszeiten hinzufügen

Teilen Sie (potenziellen) Kunden Ihre Öffnungs-/Geschäftszeiten mit

Weitere Informationen

Montag	Geöffnet	09:30	_	16:00		Öffnungsz. angeben
Dienstag	Geöffnet	07:00	_	12:00	$\times$	
		15:00	_	19:00	×	Öffnungsz. angeben



Der nächste Schritt ist die Beschreibung des Unternehmens. Diese sollte zwischen 100 und 300 Wörtern lang sein. Danach können Fotos vom Gebäude der Institution als auch vom Innern der Institution hochgeladen werden. Diese dienen als vertrauensbildende Maßnahme für Suchende.

## ≡ Google My Business



## ← Beschreibung des Unternehmens hinzufügen

Informieren Sie potenzielle Kunden über Ihr Unternehmen

Weitere Informationen

Allgemeinarzt	
	16 / 750
	107750





## ← Fotos Ihres Unternehmens hinzufügen

Wenn Sie Ihre Produkte oder Leistungen mit Fotos präsentieren, bekommen Kunden einen Eindruck von Ihrem Sortiment bzw. Servicespektrum

### Weitere Informationen



Gut belichtete und ausgerichtete Aufnahmen sind in der Regel besser zu erkennen

Überspringen	Weiter	

Mit diesen Schritten ist ein neues Google MyBusiness Profil eingerichtet. Nun folgt die Verlinkung mit dem samedi Buchungslink.

### Terminbuchungslink einfügen

Sobald der Einrichtungsprozess abgeschlossen ist, gelangt man auf die Verwaltungsseite des MyBusiness Managers. Dort kann nun der Link zu dem Buchungswidget eingerichtet werden.

In der weiteren Profileinrichtung können noch diverse, ergänzende Informationen durch einen Klick auf die angezeigten Optionen eintragen werden.

Im unteren Bereich findet sich die Sektion "Links für Termine". Dort wird der Link zum Buchungswidget eingefügt.



₫†

Logo hinzufügen



**Einladung senden** 

+



#### **Hinweis:**

Den Link zu Ihrer individuellen Online-Terminbuchungsmaske finden Sie in Ihrem samedi Konto unter Einstellungen – Homepage – Buchungswidget. Dort scrollen Sie bitte nach ganz unten, der Link zur entsprechenden Terminbuchung befindet sich im letzten Textfeld der Seite.

#### Bestätigung der Inhaberschaft

Sobald ein Profil neu angelegt wurde bzw. mit einem Terminbuchungslink erweitert, verlangt Google eine Bestätigung der Inhaberschaft.

Klicken Sie in dem Bereich "Bestätigung erforderlich" auf "Jetzt Bestätigen".



Gegebenenfalls die Adresse noch einmal kontrollieren und einen direkten Ansprechpartner angeben.

Sobald Sie die Postkarte bekommen, finden Sie darin auch die Anweisung für die Bestätigung der Inhaberschaft.

Google My Business



### Google MyBusiness Anleitung für Sie zum Download



Bei Fragen zur Einbindung der Online-Terminbuchung bei Google erreichen Sie unser Team telefonisch unter 030 2123 0707 1 oder per Mail an support@samedi.de.